

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №8 «БУРАТИНО»**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
353488, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул. Рабочая, 3а.
т. 8-86141-6-00-40, 6-02-52, e-mail: ds8gel@mail.ru

ПРИКАЗ

26.06.2026

№ 116-ОД

**О внедрении Типового тиражируемого программного
обеспечения в сфере образования Федеральной государственной
информационной системы «Моя школа»
в МБДОУ д/с № 8 «Буратино»**

Во исполнение приказа начальника управления образования администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 24.06.2026 № 565 «О внедрении Типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования Федеральной государственной информационной системы «Моя школа» в муниципальном образовании городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план мероприятий по внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») до 1 июля 2026 года (приложение № 1).

2. Назначить ответственных за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа».

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» до 1 июля 2026 года в составе:

Каденцева А.Е - заведующий МБДОУ д/с №8 «Буратино» -
руководитель рабочей группы

Тищенко Н.В. - заместитель заведующего по АХР,

Митюкова Е.И. - старший воспитатель,

Чурсинова Е.С. - старший воспитатель.

4. Рабочей группе:

1) организовать работу по выполнению плана мероприятий «дорожной карты» по подготовке и внедрению Типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования Федеральной государственной информационной системы «Моя школа» в МБДОУ д/с № 8 «Буратино» в 2026 году.

2) обеспечить своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их

полноту и достоверность;

3) обеспечить информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5. Чурсиновой Е.С., старшему воспитателю:

1) создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей)

2) предоставить копии документов по утверждению плана мероприятий, назначению ответственных и созданию рабочей группы не позднее 1 июля 2026 года в электронном виде в формате pdf в МКУ «ЦРО» Буслаевой К.Н.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.Е. Каденцева

Приложение №1
К приказу заведующего МБДОУ д/с
№ 8 «Буратино»
от 26.06.2026 № 116-ОД

**План мероприятий «дорожная карта» по подготовке и внедрению
Типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования
Федеральной государственной информационной системы «Моя школа»
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад
общеразвивающего вида № 8 «Буратино» муниципального образования город –
курорт Геленджик в 2026 году**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1	Организационные мероприятия			
1.1.	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа», создание рабочей группы по внедрению ТОР «Моя школа» в 2026 году (далее – рабочая группа)	Каденцева А.Е - заведующий МБДОУ д/с №8 «Буратино»	Утвержден документ о создании рабочей группы. Информация направлена в Минцифры России и Минпросвещения России	01.07.2026
1.2.	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в МБДОУ д/с №8 «Буратино»	Каденцева А.Е - заведующий МБДОУ д/с №8 «Буратино», Тищенко Н.В. - заместитель заведующего по АХР, Митюкова Е.И. - старший воспитатель, Чурсинова Е.С. - старший воспитатель.	Информация направлена в Минцифры России и Минпросвещения России	01.07.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.3.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Митюкова Е.И. - старший воспитатель	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.4.	Обеспечение качества данных для миграции	Митюкова Е.И. - старший воспитатель	Процент ошибок не превышает 5%	01.08.2026
1.5.	Издание правовых актов о эксплуатации и распределении обязанностей при эксплуатации ТОР «Моя школа»	Каденцева А.Е - заведующий МБДОУ д/с №8 «Буратино»	Информация направлена в Минцифры России и Минпросвещения России	25.08.2026
2		Миграция данных (дошкольные образовательные организации)		
2.1.	Проведена проверка качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечено устранение ошибок.	Каденцева А.Е - заведующий МБДОУ д/с №8 «Буратино»	Протокол проверки корректности загруженных данных	12.11.2026
2		Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (дошкольные образовательные организации)		

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
2.2.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Заведующий Каденцева А.Е., старший воспитатель Митюкова Е.И., старший воспитатель Чурсинова Е.С.	Сквозное тестирование проведено	с 12.11.2026
2.3.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Каденцева А.Е - заведующий МБДОУ д/с №8 «Буратино»	Подписанные протоколы сквозного тестирования направлены в Минцифры России и Минпросвещения России	20.11.2026
3	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
3.1.	Согласование и утверждение плана подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа»	Каденцева А.Е - заведующий МБДОУ д/с №8 «Буратино», Тищенко Н.В. – заместитель заведующего по АХР, Митюкова Е.И. - старший воспитатель, Чурсинова Е.С. - старший воспитатель.	Утвержденный план подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа» направлен в Минцифры России и Минпросвещения России	29.06.2026
3.2.	Обеспечено участие специалистов ЦК в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Заведующий Каденцева А.Е., старший воспитатель Митюкова Е.И., старший воспитатель Чурсинова Е.С.	Специалисты ЦК приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	11.07.2026 – 19.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
3.3.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Заведующий Каденцева А.Е., старший воспитатель Митюкова Е.И., старший воспитатель Чурсинова Е.С.	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
3.4.	Обеспечено участие педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Заведующий Каденцева А.Е., старший воспитатель Митюкова Е.И., старший воспитатель Чурсинова Е.С.	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
3.5.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Заведующий Каденцева А.Е., старший воспитатель Митюкова Е.И., старший воспитатель Чурсинова Е.С.	Специалисты ЦК, пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно

Заведующий



А.Е. Каденцева